

## पैनल निर्माण हेतु आवेदन पत्र

सेवा में,

प्रबंध निदेशक,  
बिहार राज्य भंडार निगम,  
बी-2, प्रथम तल मौर्यलोक, पटना-01

स्व अभिप्रमाणित  
पासपोर्ट साईज  
फोटो

1. आवेदित पद का नाम:- .....
2. आवेदक का नाम :- .....
- (क) हिन्दी में :- .....
- (ख) अंग्रेजी में :- .....
3. पिता/पति का नाम :- .....
4. पुरुष / महिला :- .....
5. जन्म तिथि (प्रमाण पत्र की स्व अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें) :- .....
6. उम्र (दिनांक 01.08.2019 के अनुसार):- .....
7. स्थायी पता :- .....
- .....
8. पत्राचार का पता :- .....
- .....
9. किस विभाग से सेवानिवृत्त हुए हैं पूर्ण विवरण : .....
- मुख्य अभियंता/कार्यपालक अभियंता पद विशेष पर कार्य अनुभव वर्षों में:- .....
10. भवन/औद्योगिक भवन/प्री इन्जिनियर्ड संरचनाओं  
के निर्माण कार्य का अनुभव (वर्षों में) :- .....
11. सेवाकाल में किसी प्रकार की कार्रवाई हुई है  
अथवा नहीं की विवरणी फलाफल सहित:- .....
12. वर्तमान में किसी संस्थान में यदि कार्यरत हैं  
उसका पूर्ण विवरण :- .....
13. वर्तमान में आवेदक के विरुद्ध कोई निगरानी का मामला/विभागीय कार्यवाही/गंभीर आरोप विचाराधीन  
है/दण्डअध्यारोपित है/अपराधिक मामला दर्ज है अथवा नहीं (यदि दर्ज हो तो उसकी पूर्ण विवरणी दें) .....
- .....
14. आवेदक का पहचान प्रमाण पत्र:- .....
- (आधार/पैन/डी.एल./वोटर कार्ड में से कोई एक की स्व अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें)
15. आवेदक का आवासीय प्रमाण पत्र:- .....
- (आधार/पैन/डी.एल./वोटर कार्ड/आवासीय प्रमाण पत्र में से कोई एक की स्व अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें)
16. मोबाईल संख्या:- .....
17. ईमेल आई. डी. ....
18. बायोडाटा (अनुलग्नक प्रपत्र में संलग्न करें)

### घोषणा

मेरे द्वारा दिये गये उपर्युक्त सभी विवरणी सही एवं सत्य है तथा पूर्व कार्य सम्बद्ध विभागीय साक्ष्यों के आधार पर समर्पित है। किसी प्रकार की तथ्यात्मक कमी एवं गलत तथ्य के लिए मैं कानूनी कार्रवाई का भागीदार होऊँगा।

आवेदक का पूर्ण हस्ताक्षर

## पैनल निर्माण हेतु बायोडाटा

<b>I. आवेदित पद का नाम</b>	
आवेदक का नाम	
पिता/पति का नाम	
जन्म तिथि	
पैन न.	

<b>II. शैक्षणिक योग्यता की विवरणी (संबंधित प्रमाण पत्र की स्व अभिप्रमाणित प्रति संलग्न की जाय)</b>			
क्रम संख्या	योग्यता	संस्थान का नाम	उत्तीर्ण वर्ष
1.			
2.			
3.			
4.			

<b>III. कार्य अनुभव की विवरणी (संबंधित कागजात/प्रमाण पत्र की स्व अभिप्रमाणित प्रति संलग्न की जाय)</b>					
क्रम	पदनाम	संस्था का नाम	पदस्थापन स्थान	पदस्थापन अवधि (--से --तक)	कुल वर्षों में

<b>IV जमा किये जानेवाले कागजातों/प्रमाण पत्रों की सूची</b>	
क्रम संख्या	कागजातों/प्रमाण पत्रों की सूची

**V. अन्य सूचना (यदि कोई हो):-**

आवेदक का हस्ताक्षर

- नोट: 1) आवेदक PDF अथवा JPG Format में कागजातों को कृपया संलग्न करें।  
2) आवश्यकतानुसार आवेदक अतिरिक्त पेपर का इस्तेमाल कर सकते हैं।